

Tennis-Sport-Club Porta e.V.

Zur Schalksmühle 21, 32457 Porta Westfalica-Neesen
Telefon: 0571 - 77595

Geschäftsordnung des Vorstandes

Die Geschäftsordnung wird nach Abstimmung im Vorstand erlassen und regelt gemäß § 22 der Satzung des TSC Porta e.V. vom 27.01.2012 die Aufgaben und Pflichten der Mitglieder des Vorstandes.

1. Vorsitzender

- Leitungskompetenz und Führungsverantwortung für den Verein
- Vorgabe von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in sportlicher, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht
- Vertretung des Vereins nach innen und außen
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Mitgliederversammlungen
- Kontrolle der Beschlüsse der Mitgliederversammlung und des Vorstandes
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen und anderer Vorhaben des Vereins

stellvertretender Vorsitzender

- Vertretung des 1. Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit oder Verhinderung in allen Belangen und Aufgabenbereichen
- Erstellung und ständige Aktualisierung der Vorhabenübersicht des Vereins
- Verbindung zu den Sponsoren und Werbung neuer Sponsoren und Mitglieder
- Zusammenarbeit mit dem Bearbeiter der Internetseite des Vereins

Hauptkassierer

- Führung der Vereinskasse sowie der Kontoübersichten des Vereins
- Einzug der Mitgliedsbeiträge und Zahlungen für nicht geleistete Arbeitsstunden
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs des Vereins
- Mitwirkung und Beratung bei der Erschließung neuer Finanzquellen
- Berichterstattung über die Finanz- und Vermögenslage des Vereins in der jährlichen Mitgliederversammlung sowie bei Bedarf in den Vorstandssitzungen
- Erstellung des jährlichen Haushaltsplanes zur Verabschiedung durch die Mitgliederversammlung
- Erstellung von Analysen und Statistiken für den Vorstand
- Vorbereitung der jährlichen Kassenprüfung durch die gewählten Kassenprüfer und Erstellung des Kassenberichtes für die Mitgliederversammlungen

Schriftführer

- Erledigung des Schriftverkehrs des Vereins im Auftrag des Vorstandes
- Erstellung der Protokolle bei den Vorstandssitzungen
- Erstellung der Einladungen zu den Mitgliederversammlungen nach Abstimmung mit dem 1. Vorsitzenden gemäß § 16 der Satzung
- Erstellung der Protokolle bei den Mitgliederversammlungen
- Archivierung wichtiger Vereinsdokumente
- Meldung von Veränderungen des Vorstands und der Satzung zur Eintragung in das Vereinsregister beim Amtsgericht Bad Oeynhausen gemäß § 20 der Satzung
- Fortschreibung der Chronik des Vereins

Jugendwart

- Koordinierung der gesamten Jugendarbeit des Vereins in Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Sportwart
- Betreuung der Jugendmannschaften
- Bindeglied zwischen Vorstand und Jugendmannschaften
- Vertretung der Interessen der Jugendmannschaften bei den Vorstandssitzungen und in der jährlichen Mitgliederversammlung
- Planung von Veranstaltungen für die Jugend und mit Beteiligung der Jugend

Platzwart

- Organisation der Pflege und Instandhaltung der gesamten Platzanlage und des Clubheims / Vereinsheims
- Planung der jährlichen Frühjahrs- und Herbstinstandsetzung
- bei Bedarf Planung zusätzlicher Pflegearbeiten während der laufenden Saison
- Zusammenarbeit mit der Fach-Firma beim Einstreuen des neuen Rotgrands
- Erteilung von Aufträgen an den angestellten Platzpfleger
- Beschaffung von Gerät und Material zur Instandhaltung der Anlage

Sportwart

- Organisation des gesamten Sportbetriebs des Vereins
- Vertretung sämtlicher sportlicher Interessen des Vereins
- Zusammenarbeit mit dem Jugendwart bei der Koordinierung der Jugendarbeit
- Bindeglied zwischen Vorstand und allen Mannschaften
- Erstellung der Mannschaftsmeldungen und Meldung der Ergebnisse der Mannschaftsspiele an den zuständigen Tennisverband
- Mitwirkung bei der Planung des Trainingsbetriebs vor der jeweiligen Tennissaison
- Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Trainer und den Mannschaftsführern
- Organisation von vereinsinternen Turnieren

32457 Porta Westfalica, 28. Februar 2020



1. Vorsitzender

Rüdiger Meffert

Verteiler: 1x je Vorstandsmitglied

1x Aushang Clubheim